

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Колосок» г. Щучье

641010, Россия, г. Щучье, Щучанского района, Курганской области, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.15

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №4 от 30 мая 2014 г.



Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода и отчисления детей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Колосок» г. Щучье

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода и отчисления детей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Колосок» г. Щучье (далее Правила) регламентирует приём граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребёнок, дети, обучающийся) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 «Колосок» г. Щучье, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – МКДОУ «ДС №1» г. Щучье, образовательная организация), в том числе порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ «ДС №1» г. Щучье.
- 1.3. Приём детей в образовательную организацию осуществляется заведующим МКДОУ «ДС №1» г. Щучье (далее – руководитель образовательной организации, МКДОУ «ДС №1» г. Щучье), в соответствии с Правилами.
- 1.4. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Главное управление образованием Курганской области или в Администрацию Щучанского района Курганской области.

2.1. В МКДОУ «ДС» г. Щучье принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательной организации. В МКДОУ «ДС» г. Щучье и принимаются дети с закреплённой за образовательной организацией территории (на основании действующего распорядительного акта органа местного самоуправления – администрации Щучанского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Щучанского района). При наличии свободных мест в образовательную организацию могут быть приняты дети с незакреплённой за образовательной организацией территории.

2.2. Приём детей в образовательную организацию осуществляется:

- по направлению (путёвке) отдела народного образования администрации Щучанского района (РОНО) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и приёму детей в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- на основании медицинского заключения (впервые поступающие в образовательную организацию).

2.3. Для приёма в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для приёма ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

в) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4. При приёме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

документами (установленными законодательством Российской Федерации) заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка:

- лицензией образовательной организации на осуществление образовательной деятельности; - Уставом образовательной организации; - образовательными программами, реализуемыми МКДОУ «ДС №1» г. Щучье;

- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МКДОУ «ДС №1» г. Щучье почтовым сообщением с уведомлением о вручении (641010, Россия, Курганская область, Щучанский район, г. Щучье, улица 50 лет ВЛКСМ, д.15) или на электронный адрес МКДОУ «ДС №1» г. Щучье (buninanv12@mail.ru), или посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Сайт администрации Щучанского района – 43025.ucoz.ru), Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке представления государственной и муниципальной услуги в соответствии с установленном законодательством Российской Федерации. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка, и другие документы в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящих Правил предъявляются руководителю МКДОУ «ДС №1» г. Щучье или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации (в течение 5 дней с момента выдачи направления) до начала посещения ребёнком образовательной организации. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) ребёнка информируют об этом руководителя МКДОУ «ДС №1» г. Щучье и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов. Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. 4 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребёнку в образовательной организации предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МКДОУ «ДС №1» г. Щучье. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.8. После приёма документов, указанных в пунктах 2. 2. 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.9. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт (далее - приказ) о приёме ребёнка в образовательную организацию и заносит сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) в Книгу учёта движения детей МКДОУ «ДС №1» г. Щучье в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном

стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации и в сети Интернет.

2.10. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. На каждого ребёнка, принятого в МКДОУ «ДС №1» г. Щучье, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии, предъявляемых при приёме документов на время обучения ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, представившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При приёме в образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в МКДОУ «ДС №1» г. Щучье создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

2.14. Дети принимаются в МКДОУ «ДС №1» г. Щучье в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

3. Порядок и основания перевода детей из одной возрастной группы в другую

3.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Обучающиеся МКДОУ «ДС №1» г. Щучье могут переводиться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в 5 другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина; отсутствии работников МКДОУ «ДС №1» г. Щучье по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества детей в группе, на пример в летний период.

3.3. При переводе детей, руководитель образовательной организации издаёт приказ о переводе.

4. Порядок и основания отчисления детей из образовательной организации

4.1. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. При наступлении вышеперечисленного случая, руководитель образовательной организации письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможном расторжении договора об образовании за 14 календарных дней.

4.2. Отчисление обучающегося из МКДОУ «ДС №1» г. Щучье оформляется приказом об отчислении руководителя образовательной организации.